

Số: /KH-UBND

Bác Ái, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Bác Ái năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 5409/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Bác Ái ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Nhằm kịp thời phát hiện các văn bản quy phạm pháp luật trái, mâu thuẫn, chồng chéo với văn bản là căn cứ để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc đình chỉ thi hành bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu.

Hoạt động rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả rà soát; tuân thủ trình tự, thủ tục thực hiện rà soát theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng, phạm vi rà soát

- Các Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và các xã ban hành từ ngày **01/01/2024 đến ngày 31/12/2024**.

1. Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát

a. Theo quy định tại Mục 2, 3 chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

b. Lập danh mục theo Mẫu số 03, 04, 06 định tại khoản 4 điều 167 và phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

a) Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý Nhà nước của cơ quan mình.

b) Phối hợp với Ban pháp chế Hội đồng nhân dân huyện và các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện rà soát văn bản.

c) Gửi hồ sơ rà soát lấy ý kiến của Phòng Tư pháp huyện.

d) Trình hồ sơ rà soát văn bản đề Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định việc xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả rà soát.

đ) Đảm bảo các điều kiện để thực hiện tốt công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

e) báo cáo kết quả rà soát văn bản năm 2024 và gửi mẫu rà soát về UBND huyện (qua phòng tư pháp) tại khoản 5 mục này.

2. Trách nhiệm của Phòng Tư pháp huyện.

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện, ban Pháp chế HĐND huyện và các cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành, đồng thời theo dõi việc thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện.

b) Đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát chung của HĐND; UBND huyện và UBND các xã.

c) Hoàn thành công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 và tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trước ngày 30 tháng 01 năm 2024.

d) Tổng hợp báo cáo về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ký ban hành.

3. Trách nhiệm của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

- Tổng hợp dự toán ngân sách chi cho hoạt động rà soát VBQPPL trình Chủ tịch UBND huyện, đảm bảo bố trí kinh phí hoạt động của công tác này.

- Thực hiện Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ của mình.

4. Ủy ban nhân dân các xã.

a) Xây dựng kế hoạch thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn năm 2024, gửi về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) **trước ngày 15/1/2024.**

b) Tổ chức triển khai thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành. Ủy ban nhân dân xã phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân kiến nghị HĐND xử lý

kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản của HĐND cùng cấp theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

c) Hoàn thành công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 và ban hành quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần chậm nhất là ngày **07 tháng 01 năm 2025**.

d) Đảm bảo các điều kiện để thực hiện tốt công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.

5. Chế độ báo cáo và công bố kết quả rà soát.

a) Nội dung báo cáo.

Thực hiện theo quy định tại điều **170** Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ .

b) Thời gian báo cáo:

- Các ngành, UBND các xã gửi báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) trước ngày **07/01/2025**.

c) Công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

Thực hiện theo quy định tại điều **157, 167** Nghị định số **34/2016/NĐ-CP** ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ .

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc cấp nào do ngân sách Nhà nước cấp đó bảo đảm và được tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm của đơn vị.

2. Việc lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định tại Thông tư số 09/2023/TT-BTC ngày 08/02/2023 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và Nghị quyết số 10/2023/NQ-HĐND ngày 21/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức chi bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND xã kịp thời phản ánh về Phòng Tư pháp để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT. HĐND, Ban pháp chế HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban thuộc UBND huyện;
- UBND 09 xã;
- Lưu: VP.UB, TP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Cần Thị Hà

